MINISTERIO DEL TRABAJO	**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL** **FORMATO** **INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II**	Código: GC-F-07 Versión: 1.0 Fecha: Enero 29 de 2025 Página: 1 de 5

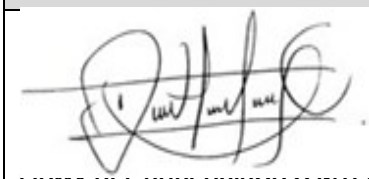
NÚMERO DEL CONTRATO (1):	122 de 2026
OBJETO DEL CONTRATO (2):	478 - Prestar servicios profesionales a la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales, con el fin de gestionar el seguimiento y evaluación de acuerdos, convenios y tratados internacionales en materia laboral y pensional, así como el desarrollo de herramientas técnicas de monitoreo de resultados asociados a la agenda internacional del sector trabajo.
PERIODO REPORTADO (3):	1-02-2026 al 28-02-2026

OBLIGACIÓN (4):	**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (5)**	**EVIDENCIAS ADJUNTAS (6)**
Elaborar, actualizar y divulgar documentos metodológicos, lineamientos e insumos que describan procesos, métodos y herramientas asociados a la cooperación internacional en materia laboral, conforme a las orientaciones impartidas por el Jefe de la Oficina y/o el supervisor.	**Canadá/ Informe Semestral de seguimiento al gobierno de Canadá** **en el marco del cumplimiento de plan de acción 2018-** **2021 en el capítulo laboral:** Solicite a las diferentes entidades y a las diferentes direcciones del Ministerio del Trabajo, relacionada con el informe periódico de seguimiento que se envía al gobierno de Canadá en el marco del tratado de libre comercio, capitulo laboral, en el periodo correspondiente al consolidado del año 2025. 2-02-2026 **Estados Unidos/ Mesa de trabajo sector Floricultor:** Organice junto con la embajada de los Estados Unidos la primera mesa de trabajo del sector Floricultor, en la cual asistieron sindicatos, miembros de la embajada de los Estados Unidos, ONG, Directivos del Ministerio del Trabajo y Ministro. Se organizo (agenda, intervenciones, invitaciones y convocatoria) 29-01-2026 **Mesa de trabajo – Trabajo Forzoso y Trabajo infantil en los sectores de minería y tala ilegal de árboles:** Se organiza por solicitud de la embajada de los Estados Unidos una mesa de trabajo con las áreas de IVC y Derechos fundamentales y por parte de la embajada, la firma ICF empresa tercera encargada de levantar un diagnóstico en estos temas y en los sectores de la economía relacionados. 6-02-2026	**SE ADJUNTAN LAS SIGUIENTES EVIDENCIAS QUE REPOSAN EN SECOP II:** **1.1. Canadá:** Correos informe Canadá. **1.2. Flores EEUU:** Insumos Lista de invitados Borrador de invitación Ayuda de memoria Orden del día Registro fotográfico **1.3. Trabajo Forzoso y Trabajo Infantil:** Registro Fotográfico de mesa de trabajo virtual

Identificar y consolidar información sobre alianzas de cooperación internacional orientadas al fortalecimiento de la política de trabajo digno y decente, aportando insumos para su análisis y priorización institucional.	**Solicitud de revisión de casos relacionados con sindicalistas:** en el marco de la comisión para protección y promoción de Los Derechos Humanos de los y las trabajadores, se remite a la fiscalía casos relacionados con violencia antisindical, para que se le haga el seguimiento pertinente y en la próxima sesión de la comisión, socialice los avances, en esta ocasión se envía el caso de John Caicedo de la empresa SUNET / Palmira. **4-02-2026**	**SE ADJUNTAN LAS SIGUIENTES EVIDENCIAS QUE REPOSAN EN SECOP II:** 2.1 Comisión de Derechos Humanos
Hacer seguimiento y evaluación de alianzas de cooperación internacional, mediante la preparación de insumos de soporte y el apoyo logístico a reuniones, mesas de trabajo y espacios técnicos relacionados.	Solicite insumos al área de Derechos Fundamentales relacionada con trabajo infantil en el marco de la intervención del Ministro en su comisión a la ciudad de Nueva York. 7-02-2026 Solicite insumos a las diferentes direcciones del Ministerio de trabajo, relacionado con la lista de cuestiones remitida por la OEA y la CIDH y cancillería relacionada con Inteligencia Artificial. 9-02-206 **Gestación subrogada**: se le envía al área de Victimas la invitación al evento de Gestación Subrogada: hallazgos de la relatora de Naciones Unidas y desafíos en la Universidad de la Sabana.	**SE ADJUNTAN LAS SIGUIENTES EVIDENCIAS QUE REPOSAN EN SECOP II:** 3.1 Solicitud de insumos y consolidación de estos para Intervención del ministro sobre Trabajo Infantil en su comisión a Nueva York. 3.2 Lista de cuestiones sobre inteligencia artificial/ solicitud de insumos. 3.3 gestión Subrogada/ Envió y gestión de invitación.
Gestionar agendas, iniciativas y compromisos de cooperación internacional vinculados a las líneas priorizadas por la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales, consolidando información para su control institucional.	**Kosovo:** Envié confirmación de asistencia al evento conmemorativo del día de la independencia de la Republica de KOSOVO, para los tramites de protocolo correspondientes. 11-02-2026 Asistencia y participación al evento: 17-02-2026 **REDIBIT:** Seguimiento y participación en la planeación y organización del evento organizado con REDIBIT relacionado con el Taller Subregional sobre Inspección Laboral y Formalización que se realizara en Colombia del 12 al 14 de mayo de 2026	**SE ADJUNTAN LAS SIGUIENTES EVIDENCIAS QUE REPOSAN EN SECOP II:** 4.1 Kosovo: envío de correo de confirmación de asistencia. 4.2 REDIBIT: seguimiento a correos y taller que realizara la REDIBIT en Bogotá en mayo de 2026
Hacer seguimiento y evaluación al cumplimiento de los	**Canadá/ Informe Semestral de seguimiento al gobierno de Canadá**	**SE ADJUNTAN LAS SIGUIENTES EVIDENCIAS QUE REPOSAN EN SECOP II:**

compromisos laborales y de seguridad social en el marco de los acuerdos de libre comercio vigentes para Colombia.	**en el marco del cumplimiento de plan de acción 2018-** **2021 en el capítulo laboral:** Solicite a las diferentes entidades y a las diferentes direcciones del Ministerio del Trabajo, relacionada con el informe periódico de seguimiento que se envía al gobierno de Canadá en el marco del tratado de libre comercio, capitulo laboral, en el periodo correspondiente al consolidado del año 2025. 2-02-2026 **Estados Unidos/ Mesa de trabajo sector Floricultor:** Organice junto con la embajada de los Estados Unidos la primera mesa de trabajo del sector Floricultor, en la cual asistieron sindicatos, miembros de la embajada de los Estados Unidos, ONG, Directivos del Ministerio del Trabajo y Ministro. Se organizo (agenda, intervenciones, invitaciones y convocatoria) 29-01-2026 **Mesa de trabajo – Trabajo Forzoso y Trabajo infantil en los sectores de minería y tala ilegal de árboles:** Se organiza por solicitud de la embajada de los Estados Unidos una mesa de trabajo con las áreas de IVC y Derechos fundamentales y por parte de la embajada, la firma ICF empresa tercera encargada de levantar un diagnóstico en estos temas y en los sectores de la economía relacionados. 6-02-2026	**5.1 Canadá:** Correos informe Canadá. **5.2 Flores EEUU:** Insumos Lista de invitados Borrador de invitación Ayuda de memoria Orden del día Registro fotográfico **5.3 Trabajo Forzoso y Trabajo Infantil:** Registro Fotográfico de mesa de trabajo virtual
Asistir a las reuniones, eventos y demás actividades que se requieran en cumplimiento del objeto contractual.	**Cancillería:** **Reunión preparatoria visita delegación ONU-Compes SD:** Se asiste a la reunión convocada por cancillería, donde desde la oficina de la OCRI hace apoyo y articulación con las áreas técnicas del ministerio. **5-02-2026** En el marco de la visita de la delegación de la ONU (reunión previa preparatoria) se asiste como apoyo al área de DDFF. **9-02-2026. 3:30pm** **Primer foro Mundial por la Paz de los Pueblos:** realice articulación con el área de DDFF para la asistencia presencial del evento relacionado, 13-02-2026	**SE ADJUNTAN LAS SIGUIENTES EVIDENCIAS QUE REPOSAN EN SECOP II:** 6.1 **Reunión preparatoria visita delegación ONU-Compes SD**: mesa de trabajo virtual preparatoria, agenda del evento y asistencia al evento (registro fotográfico) **6.2 Paz de los pueblos:** Correo de articulación con la dirección de Derechos Fundamentales.

	Proveedor logístico: Apoyo en temas logísticos de refrigerios y almuerzos que se requieran desde la Oficina De Cooperación y Relaciones Internacionales de los diferentes eventos (reuniones y mesas de trabajo) **Protocolo de San Salvador:** Solicitud de acompañamiento al área de DDFF para la asistencia virtual al 5to ciclo de informes del protocolo de San Salvador. Solicitud de acompañamiento: 9-02-2026 Asistencia Reunión virtual: 11-02-2026	6.3 Gestión con el operador logístico **6.4 Protocolo de San Salvador:** Asistencia a mesa de trabajo virtual a la primera sesión preparatoria para la preparación del informe.

FIRMAS RESPONSABLES:	
 **FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (7):**	 **FIRMA DEL CONTRATISTA (9):**
Diego Hernán Garzón Plazas **NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (8):**	**Susana Patricia López Molina.** **NOMBRE DEL CONTRATISTA (10):**

Nota: Con la firma de este documento el supervisor o interventor certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Indicaciones para diligenciar el formato – (Este texto no se debe imprimir).

(1) Registrar el número del contrato.
(2) Registrar el objeto del contrato.
(3) Registrar el periodo reportado. En el caso del primer informe, el periodo que se debe incluir es desde la fecha de inicio del contrato registrada en el SECOP II hasta el último día del mes reportado.
(4) Registrar todas las obligaciones específicas del contrato de acuerdo con el clausulado.
(5) Registrar las actividades realizadas y/o productos entregados en cumplimiento de las obligaciones del contrato.
(6) Registrar los nombres de los documentos adjuntos, aportados como evidencia del cumplimiento de las obligaciones del contrato. Estos documentos, consolidados en un solo archivo en PDF o en una carpeta comprimida, deben estar publicados en el SECOP II, ítem 7 “Ejecución del contrato”, “Documentos de ejecución del Contrato”.
(7) Registrar la firma del supervisor o interventor.
(8) Registrar el nombre completo del supervisor o interventor.

(9) Registrar la firma del contratista.
(10) Registrar el nombre completo del contratista.